



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BANDO DI CONCORSO N. 3 PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO
Rep. 7670 /2019 prot. 240668 del 8.10.2019
(istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep.7667 prot. 240536 del 8.10.2019)

A SUPPORTO DEL SEGUENTE CORSO DI STUDIO:
LAUREA MAGISTRALE IN MASS MEDIA E POLITICA
SEDE DI FORLÌ

SCADENZA BANDO: 23 OTTOBRE 2019 ore 12.00

ART. 1 - ASSEGNII DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 assegno di tutorato da 100 ore** per le esigenze dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Corso di Laurea Magistrale in Mass Media e Politica – Sede di Forlì

L'assegnista di tutorato, in stretto raccordo con il Coordinatore del corso di studi, svolge una funzione d'interfaccia tra gli studenti e il corso di studio, offrendo un punto di riferimento concreto per le attività didattiche, per reperire informazioni, nonché per raccogliere segnalazioni circa eventuali criticità ed in generale le richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi sia ad altri tipi di problematiche.

L'assegnista di tutorato svolge inoltre una funzione di sostegno personalizzato all'apprendimento, utile soprattutto per mantenere i contatti con studenti che, per varie ragioni, (ad esempio attività lavorative) presentano maggiori difficoltà rispetto agli esami e a una chiara programmazione degli studi e della carriera. In particolare, il tutor, dovrà:

- collaborare con il Coordinatore del corso di studio;
- collaborare alle iniziative di sostegno e orientamento degli studenti;
- fornire agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle;
- fornire informazioni e collaborare all'organizzazione di attività integrative;
- collaborare con l'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia;
- curare le comunicazioni con gli studenti;
- collaborare alla somministrazione in aula dei questionari di valutazione della didattica agli studenti frequentanti.

L'assegnista potrà svolgere attività fuori sede connesse allo svolgimento della propria attività, in tal caso spetta il rimborso delle spese di mobilità secondo le disposizioni del vigente "Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese".

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'Anno Accademico 2019/2020, in relazione alle esigenze degli iscritti ai corsi di studio sopra menzionati.

L'assegno di tutorato ammonta ad € 11,28/ora ovvero € 1.128,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'Anno Accademico 2019/20 presso l'Ateneo di Bologna ad uno dei seguenti corsi di studio della sede di Forlì:
 - CdLM in Scienze Internazionali e Diplomatiche cod.8783 -8050 - 9247
 - CdLM in Mass Media e Politica cod.8051
 - CdLM in Interdisciplinary Research on Eastern Europe cod.8049
 - CdLM in International Politics and Markets cod.9226

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 dovrà essere perfezionata entro 5 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 23 ottobre 2019** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (art. 2, punto 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art.4;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- fotocopia di un valido documento d'identità.
- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta dai professori: Paolo Terenzi, Sandra Sicurella e dalle dott.sse Rosita Balestri, Caterina Marinsalta, Giuseppina Ponzi (membro supplente) nominata con Provvedimento dirigenziale.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "fuori corso").

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio con i candidati che presenteranno domanda si terrà il giorno

25 ottobre 2019 alle ore 10.00

presso il Padiglione Gaddi- Morgagni- Via Giacomo della Torre, 1 Forlì – primo piano.

Il presente bando vale come convocazione.

Possono sostenere la prova orale a distanza in teleconferenza video via web (es. Skype) i candidati che per ragioni documentabili (es. mobilità Erasmus) sono impossibilitati ad essere presenti nel luogo stabilito. I candidati devono inviare il contatto valido all'indirizzo email didatticaforli.sps-sde@unibo.it e allegare i documenti che comprovano tale impossibilità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio (anche in modalità teleconferenza video via web) nel luogo e nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali ER.GO.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

ART. 6 - RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'Anno Accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2).

ART. 7 - NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell'Ufficio borse di studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "Studenti Online", www.studenti.unibo.it, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno.

ART. 8 - ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di **cinque giorni** dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 - RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

ART. 10 - DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Coordinatore del corso di studio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it (tel.0543.374124)

ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>

Forlì, 8.10.2019

LA DIRIGENTE
F.to dott.ssa Morena Gervasi